



**INFORME DE VALORACIÓN DEL CONTENIDO DEL SOBRE B, SUJETO A
JUICIO DE VALOR**

EXPEDIENTE XPS0127/2019

**“Prestación del servicio de reprografía en distintas Facultades de la Universidad de
Granada”**

De acuerdo con el punto 11 del Cuadro Resumen del expediente, este informe de valoración recogerá la valoración de la documentación aportada en el sobre B – sujeta a juicio de valor - por las empresas licitantes de acuerdo con los ítems establecidos a continuación:

Memoria..... 43 puntos

- *MEMORIA, en la que se tendrá en cuenta para su valoración la descripción de la prestación y organización técnica del servicio, también deberá incluir, necesariamente, el plan de mantenimiento de las instalaciones, así como la plantilla de personal que se compromete a mantener para la prestación del servicio, con sus respectivas funciones y turnos.*

Mejoras 2 puntos

- *Cualquier ampliación de oferta de nuevos productos y sus precios.*

También se establece como umbral mínimo de puntuación para superar esta fase una puntuación de 20.

Vista la documentación presentada por las empresas licitadoras, se realiza la siguiente valoración:

LOTE 1 - FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

Empresa: COPITEL

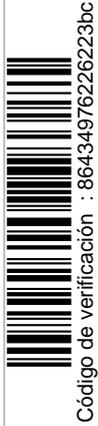
- *MEMORIA, en la que se tendrá en cuenta para su valoración la descripción de la prestación y organización técnica del servicio, también deberá incluir, necesariamente, el plan de mantenimiento de las instalaciones, así como la plantilla de personal que se compromete a mantener para la prestación del servicio, con sus respectivas funciones y turnos. 27 puntos (de 43)*

Informa de su experiencia de más de 10 años y que cuenta con un centro de impresión.

Recoge el compromiso de cubrir las necesidades del servicio de reprografía. En relación a la ecología describe tres medidas que tiene implantadas.

Describe su maquinaria de impresión compuesta por 3 equipos, capacidad de escaneado, marca Toshiba. También dispone de maquinaria para la manipulación de documentos. Para la prestación del servicio dispone de 2 ordenador propios y otros dos para autoservicio.

Plantilla: Una sola persona fija y apoyada por otra en momentos de picos de trabajo.



Código de verificación : 86434976226223bc



No recoge un plan de mantenimiento de las instalaciones.

- **Mejoras:** *Cualquier ampliación de oferta de nuevos productos y sus precios.* **1 puntos (de 2)**

Dispone de un servicio online "yoimprimo", impresión digital y escaneado de documentos...

Empresa: GRACOFAX, S.L

- **MEMORIA**, en la que se tendrá en cuenta para su valoración la descripción de la prestación y organización técnica del servicio, también deberá incluir, necesariamente, el plan de mantenimiento de las instalaciones, así como la plantilla de personal que se compromete a mantener para la prestación del servicio, con sus respectivas funciones y turnos. **38 puntos (de 43)**

Para la prestación del servicio de impresión dispone de 4 equipos Kónica Minolta, con servicio de escaneo y de un recoge servicio de autoservicio con 4 puntos y sus correspondientes equipos informáticos.

En su memoria describe el servicio de impresión en autoservicio, la organización de los apuntes, describiendo el servicio de apuntes: recepción, clasificación y reproducción.

Recoge un compromiso con el medio ambiente en relación al mantenimiento de los equipos.

Describe un plan de mantenimiento

Recoge y describe su plan de mantenimiento de las instalaciones.

Dispone de servicios externos para la prevención de riesgos laborales...

Plantilla: dos personas a tiempo completo con experiencia.

- **Mejoras:** *Cualquier ampliación de oferta de nuevos productos y sus precios.* **2 puntos (de 2)**

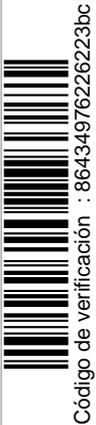
Se recogen las siguientes mejoras: Servicio online Copycloud, Impresión digital Escaneado de documentos, Fotocopia en transparencia, Impresión en ploter de gran formato en lona, lienzo y vinilo. Copiado de CD, DVD. Material de papelería...

LOTE 2 - FACULTAD DE RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS (EDIFICIO SAN JERÓNIMO)

Empresa: ALCAÑIZ FRESNOS, S.A

- **MEMORIA**, en la que se tendrá en cuenta para su valoración la descripción de la prestación y organización técnica del servicio, también deberá incluir, necesariamente, el plan de mantenimiento de las instalaciones, así como la plantilla de personal que se compromete a mantener para la prestación del servicio, con sus respectivas funciones y turnos. **32 puntos (de 43)**

Informa de su experiencia desde 1990, con centros en diferentes ciudades españolas.



Código de verificación : 86434976226223bc



Describe el servicio a prestar. Cuenta con un Coordinador del Servicio, centros de atención personalizada para ofrecer los distintos productos que relaciona. Dispone de hojas de reclamaciones, prevención de riesgos laborales (por medios de una empresa externa), acuerdo de protección de datos...

Posibilidad de realizar solicitudes presencial o mediante correo electrónico.

No recoge un plan de mantenimiento de las instalaciones.

Para la prestación del servicio dispone de 2 equipos de impresión (Xerox Altalink), cuenta con escaneo, 2 puntos de autoservicio, un servicio de autocopias.

No recoge un plan de mantenimiento de las instalaciones.

Plantilla: una persona cubriría todo el horario.

- Mejoras: Cualquier ampliación de oferta de nuevos productos y sus precios. 2 puntos (de 2)

Se recogen las siguientes mejoras: Gestor de apuntes online, Escaneado de documentos, Venta de material de papelería e ofimática, Impresión bajo encargo de Gran Formato: roll up, mupis, lonas, y banderolas para eventos. Encuadernación de tesis, proyectos, libros (rústica y tapa dura), Servicio de imprenta (libros, revistas, folletos, cartelería) y Estampación y duplicación de CD/DVD...

Empresa: RINCÓN SÁNCHEZ, JUAN FÉLIX

- MEMORIA, en la que se tendrá en cuenta para su valoración la descripción de la prestación y organización técnica del servicio, también deberá incluir, necesariamente, el plan de mantenimiento de las instalaciones, así como la plantilla de personal que se compromete a mantener para la prestación del servicio, con sus respectivas funciones y turnos. 38 puntos (de 43)

Describe su organización técnica: conocimiento del local y propone el mobiliario (siendo de propiedad de la Universidad una vez finalizara su servicio).

Recoge la organización del servicio a través de aplicaciones informáticas y el proceso de organización de los apuntes (recepción, clasificación y reproducción de apuntes y plan de coordinación con los departamentos) y trabajos a realizar a alumnos y a profesores.

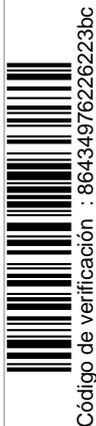
Propone medidas relativas a la sensibilidad medioambiental.

Describe un plan de explotación haciendo referencia a su prestación de servicios (se relacionan en un listado), controles de calidad establecidos a nivel de servicio técnico y de servicios prestados.

Establece un plan de mantenimiento sin discrepancias con PPT.

Para la realización de la actividad dispone de 4 equipos (Kónica Minolta), posibilidad de escaneo, 2 equipos de autoservicio de impresión, un servicio de autocopias en la biblioteca.

Plantilla: Un empleado cubriría todo el horario. Describe sus funciones y con formación para el desempeño del servicio.



Código de verificación : 86434976226223bc



- **Mejoras: Cualquier ampliación de oferta de nuevos productos y sus precios. 2 puntos (de 2)**

Se recogen las siguientes: Servicio online Copycloud, escaneado de documentos, Venta de material de papelería e ofimática. Realización de revistas tanto en tamaño A5 como A4, con portada en color o en B/N. Copias en transparencia. Copias en papel satinado, papel cartulina, papel fotográfico y de alta calidad. Maquetación y tratamiento de texto...

LOTE 3 - E.T.S. DE INGENIERÍA DE EDIFICACIÓN.

Empresa: IMPRESIONES ALSA, S.L.

- **MEMORIA, en la que se tendrá en cuenta para su valoración la descripción de la prestación y organización técnica del servicio, también deberá incluir, necesariamente, el plan de mantenimiento de las instalaciones, así como la plantilla de personal que se compromete a mantener para la prestación del servicio, con sus respectivas funciones y turnos. 28 puntos (de 43)**

Informa de su experiencia con años de antigüedad.

Describe la prestación y organización del trabajo al servicio de los alumnos y de los profesores. Unos podrán imprimir automáticamente desde los puestos de trabajo y los otros desde sus despachos. Relaciona los productos ofertados. Existirán tarjetas con descuentos y promociones para los alumnos.

Muestra un compromiso con el medio ambiente a través del reciclado de los residuos.

Para la prestación del trabajo cuenta con 4 máquinas de impresión de la marca RICOH, y una más para la impresión de planos (HP). También cuenta con 4 ordenadores.

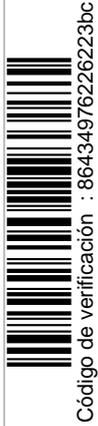
No menciona un plan de mantenimiento.

Plantilla: continuará con el mismo número de trabajadores actuales

- **Mejoras: Cualquier ampliación de oferta de nuevos productos y sus precios. 2 puntos (de 2)**

Propone como mejoras las siguientes:

Servicio de impresión online. Fabricación manual por parte del personal de la empresa de carpetas tamaño A/2 en cartulina de colores con gramaje específico para la presentaciones de archivos según las necesidades del alumnado. Libretas tipo bloc tamaño a/3 con gramaje especial y especificaciones técnicas para el trabajo en clase del alumnado. Se ofrecerá servicio de Imprenta para la realización de trabajos en congresos y charlas, exposiciones etc, Servicio en Gran formato ya sea en papel como en vinilo con diseño y elaboración. También esta empresa oferta el servicio de serigrafía. Servicio de mensajería para la entrega de cualquier trabajo de La UGR.



Código de verificación : 86434976226223bc



LOTE 4 - FACULTAD DE FARMACIA.

Empresa: ALCANIZ FRESNOS, S.A

- **MEMORIA**, en la que se tendrá en cuenta para su valoración la descripción de la prestación y organización técnica del servicio, también deberá incluir, necesariamente, el plan de mantenimiento de las instalaciones, así como la plantilla de personal que se compromete a mantener para la prestación del servicio, con sus respectivas funciones y turnos. **28 puntos (de 43)**

Informa de su experiencia desde 1990, con centros en diferentes ciudades españolas.

Describe el servicio a prestar. Cuenta con un Coordinador del Servicio, centros de atención personalizada para ofrecer los distintos productos que relaciona.

Dispone de hojas de reclamaciones, prevención de riesgos laborales (por medios de una empresa externa), acuerdo de protección de datos...

Posibilidad de realizar solicitudes presencial o mediante correo electrónico.

No recoge un plan de mantenimiento de las instalaciones.

Para la prestación del servicio dispone de 2 equipos de impresión (Xerox Altalink), cuenta con escaneo, 3 puntos de autoservicio, un servicio de autocopias.

No recoge un plan de mantenimiento de las instalaciones.

Plantilla: una persona cubriría todo el horario (insuficiente para el tamaño de la Facultad).

- **Mejoras: Cualquier ampliación de oferta de nuevos productos y sus precios. 2 puntos (de 2)**

Se recogen las siguientes mejoras: Gestor de apuntes online, Escaneo de documentos, Venta de material de papelería e ofimática, Impresión bajo encargo de Gran Formato: roll up, mupis, lonas, y banderolas para eventos. Encuadernación de tesis, proyectos, libros (rústica y tapa dura), Servicio de imprenta (libros, revistas, folletos, cartelería) y Estampación y duplicación de CD/DVD...

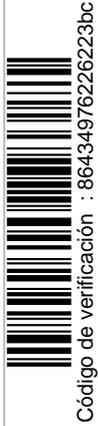
Empresa: GERMAN VILCHEZ LOPEZ

- **MEMORIA**, en la que se tendrá en cuenta para su valoración la descripción de la prestación y organización técnica del servicio, también deberá incluir, necesariamente, el plan de mantenimiento de las instalaciones, así como la plantilla de personal que se compromete a mantener para la prestación del servicio, con sus respectivas funciones y turnos. **39 puntos (de 43)**

Cuenta con experiencia en servicios de reprografía.

Detalla medidas para controlar la calidad del servicio. Hace hincapié en la importancia de la calidad, intentando lograr ésta a través de una amplia lista de aspectos variados del servicio.

Relaciona los distintos servicios que prestará en caso de ser empresa adjudicataria.



Código de verificación : 86434976226223bc



Conocimiento de las instalaciones y describe el mobiliario con el compromiso que se quedará en propiedad de la Universidad cuando dejara de ser la empresa prestataria.

Para la prestación del servicio contará con cuatro máquinas de la marca Kónica Minolta y cuatro puestos de autoservicio de impresión.

Describe medidas de ahorro energético y respeto al medio ambiente.

Personal: tres empleados a tiempo completo y en horario ininterrumpido con experiencia sobrada, uno de ellos además como coordinador.

- Mejoras: Cualquier ampliación de oferta de nuevos productos y sus precios. 2 puntos (de 2)

Servicio de Copycloud, Escaneado de documentos, Venta de material de papelería e ofimática, Servicio de imprenta (libros, revistas, folletos, cartelería), Fotocopias e impresión en papel fotográfico, pergamino, pegatina, papel verjurado, papel vegetal, Contaremos con una pantalla LCD, para mantener informados de las últimas novedades a los clientes. Nos comprometemos a cambiar, para conseguir que nuestro negocio sea eficiente energéticamente.

LOTE 5 - E.T.S. DE INGENIERÍAS INFORMÁTICA Y DE TELECOMUNICACIÓN.

Empresa: IMPRESIONES ALSA, S.L.

- MEMORIA, en la que se tendrá en cuenta para su valoración la descripción de la prestación y organización técnica del servicio, también deberá incluir, necesariamente, el plan de mantenimiento de las instalaciones, así como la plantilla de personal que se compromete a mantener para la prestación del servicio, con sus respectivas funciones y turnos. 28 puntos (de 43)

Destaca su experiencia con años de antigüedad.

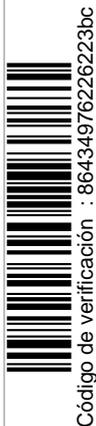
Describe la prestación y organización del trabajo al servicio de los alumnos y de los profesores. Unos podrán imprimir automáticamente desde los puestos de trabajo y los otros desde sus despachos. Relaciona los productos ofertados. Existirán tarjetas con descuentos y promociones para los alumnos.

Muestra un compromiso con el medio ambiente a través del reciclado de los residuos.

Para la prestación del trabajo cuenta con 4 máquinas de impresión de la marca RICOH, y una más para la impresión de planos (HP). También cuenta con 4 ordenadores.

No menciona un plan de mantenimiento.

Plantilla: continuará con el mismo número de trabajadores actuales



Código de verificación : 86434976226223bc



- **Mejoras: Cualquier ampliación de oferta de nuevos productos y sus precios. 2 puntos (de 2)**

Propone como mejoras las siguientes:

Servicio de impresión online. Fabricación manual por parte del personal de la empresa de carpetas tamaño A/2 en cartulina de colores con gramaje específico para la presentaciones de archivos según las necesidades del alumnado. Libretas tipo bloc tamaño a/3 con gramaje especial y especificaciones técnicas para el trabajo en clase del alumnado. Se ofrecerá servicio de Imprenta para la realización de trabajos en congresos y charlas, exposiciones etc, Servicio en Gran formato ya sea en papel como en vinilo con diseño y elaboración. También esta empresa oferta el servicio de serigrafía. Servicio de mensajería para la entrega de cualquier trabajo de La UGR.

Empresa: FRANCISCO BORIS GARCIA

- **MEMORIA, en la que se tendrá en cuenta para su valoración la descripción de la prestación y organización técnica del servicio, también deberá incluir, necesariamente, el plan de mantenimiento de las instalaciones, así como la plantilla de personal que se compromete a mantener para la prestación del servicio, con sus respectivas funciones y turnos. 21 puntos (de 43)**

Destaca su experiencia en el servicio de reprografía.

Describe una metodología del trabajo a realizar. Supervisión de la confidencialidad.

Recoge que ha realizado un pormenorizado plan de explotación para garantizar la viabilidad económica financiera.

Para la prestación del servicio dispone de 2 equipos de impresión (marca Kónica Minolta), 3 puntos de autoservicio, un servicio de autocopía.

No recoge un plan de mantenimiento de las instalaciones.

Plantilla: un empleado y la posibilidad de aumentar si la demanda lo requiera.

- **Mejoras: Cualquier ampliación de oferta de nuevos productos y sus precios. 1 puntos (de 2)**

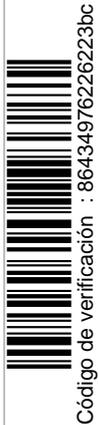
Propone:

Mejoras en base a la demanda: Se compromete a instalar un plotter de impresión, así como una encuadernadora térmica. Mejoras al inicio de la actividad: incluir en la actividad la venta de elementos de papelería, así como consumibles informáticos.

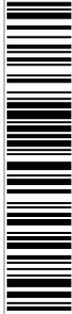
LOTE 6 - FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

Empresa: ALCANIZ FRESNOS, S.A

- **MEMORIA, en la que se tendrá en cuenta para su valoración la descripción de la prestación y organización técnica del servicio, también deberá incluir, necesariamente, el plan de mantenimiento de las instalaciones, así como la plantilla de personal que se compromete a mantener para la prestación del servicio, con sus respectivas funciones y turnos. 28 puntos (de 43)**



Código de verificación : 86434976226223bc



Código de verificación : 86434976226223bc

Destaca su experiencia desde 1990, con centros en diferentes ciudades españolas.

Describe el servicio a prestar. Cuenta con un Coordinador del Servicio, centros de atención personalizada para ofrecer los distintos productos que relaciona.

Dispone de hojas de reclamaciones, prevención de riesgos laborales (por medios de una empresa externa), acuerdo de protección de datos...

Posibilidad de realizar solicitudes presencial o mediante correo electrónico.

No recoge un plan de mantenimiento de las instalaciones.

Para la prestación del servicio dispone de 2 equipos de impresión (Xerox Altalink) (pudiendo resultar escaso para el tamaño de la Facultad), cuenta con escaneo, 3 puntos de autoservicio, un servicio de autocopias.

No recoge un plan de mantenimiento de las instalaciones.

Plantilla: una persona cubriría todo el horario (insuficiente para el tamaño de la Facultad).

- Mejoras: Cualquier ampliación de oferta de nuevos productos y sus precios. 2 puntos (de 2)

Se recogen las siguientes mejoras: Gestor de apuntes online, Escaneo de documentos, Venta de material de papelería e ofimática, Impresión bajo encargo de Gran Formato: roll up, mupis, lonas, y banderolas para eventos. Encuadernación de tesis, proyectos, libros (rústica y tapa dura), Servicio de imprenta (libros, revistas, folletos, cartelería) y Estampación y duplicación de CD/DVD.

Empresa: GODEL IMPRESIONES

- MEMORIA, en la que se tendrá en cuenta para su valoración la descripción de la prestación y organización técnica del servicio, también deberá incluir, necesariamente, el plan de mantenimiento de las instalaciones, así como la plantilla de personal que se compromete a mantener para la prestación del servicio, con sus respectivas funciones y turnos. 38 puntos (de 43)

Destaca su experiencia en la prestación del servicio de reprografía.

Para la prestación del servicio dispone de 10 máquinas de la marca Kónica Minolta y 5 ordenadores de autoservicio.

Descripción amplia de la organización del trabajo que se adapta al mundo universitario.

Ofrece una organización de los apuntes cómoda y fácil para su gestión y para los alumnos.

Ofrece edición, distribución y venta de libros.

No dispone de plan de mantenimiento de las instalaciones.

Plantilla: dos empleados a tiempo completo.

- Mejoras: Cualquier ampliación de oferta de nuevos productos y sus precios. 2 puntos (de 2)

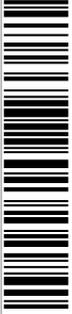
Se recogen las siguientes mejoras:

Copycloud, Escaneo de documentos, Venta de material de papelería e ofimática, Servicio de imprenta (libros, revistas, folletos, cartelería), Impresión



UNIVERSIDAD DE GRANADA

Gran Formato, Impresión de exterior, interior y planos, Encuadernación de libros Rústica, Fresado, Wiro, Espiral, Laminados y Encapsulados....



Código de verificación : 86434976226223bc

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://econtra.ugr.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=86434976226223bc>